

DICHIARAZIONI CENTRO ESTIVO 2026

DELEGA AL RITIRO

I Genitori delegano le seguenti persone al ritiro, al termine dell'orario di frequenza del loro figlio autorizzando le insegnanti e sollevando la scuola da ogni responsabilità nell'affidare il proprio figlio alle persone indicate di seguito per il "Centro estivo 2026" o fino a revoca.

Il presente elenco potrà essere aggiornato solo mediante comunicazione scritta.

COGNOME E NOME	RAPPORTO DI PARENTELA

Le persone sopra indicate sono pregate di esibire alle educatrici un documento di riconoscimento.

Firma leggibile

Firma leggibile

Padre o chi ne fa le veci

Madre o chi ne fa le veci

AUTORIZZAZIONE USCITE A PIEDI

I sottoscritti _____
genitori dell'alunno/a _____ iscritto presso la Scuola FONDAZIONE
ASILO INFANTILE – SCUOLA D'INFANZIA "REGINA MARGHERITA"

AUTORIZZANO

Il proprio figlio/a ad uscire con la scolaresca, quando le esigenze educative-didattiche lo richiedano.

Firma leggibile

Firma leggibile

Padre o chi ne fa le veci

Madre o chi ne fa le veci

**Informativa riguardo il trattamento di dati
personali anche sensibili
(Regolamento europeo 2016/679 del 27 aprile 2016)**

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento europeo 2016/679 relativo alla protezione dei dati personali si informa che presso la sede della Fondazione Asilo Infantile – Scuola d'Infanzia "Regina Margherita" Via Giacomo Matteotti, 75 – 36012 Asiago (VI), titolare del trattamento dei dati, verranno trattati i dati personali anagrafici degli alunni e dei loro familiari, nonché quelli sensibili relativi alla salute fisica e mentale e alle convinzioni religiose. Tale trattamento sarà finalizzato unicamente alla gestione del servizio richiesto, nonché agli interventi di carattere formativo e educativo e agli adempimenti amministrativi, e verrà effettuato anche con l'utilizzo di strumenti informatici, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. Saranno garantite la riservatezza e la sicurezza dei dati raccolti.

I dati potranno essere comunicati, in base alle norme vigenti e per quanto di competenza, alle Autorità Scolastiche e ad altri enti destinatari per legge o regolamento, alle Aziende locali socio sanitarie, agli Enti Pubblici coinvolti, ai soggetti pubblici o privati che collaborano per lo svolgimento delle attività della Scuola, alle Ditte che effettuano i trasporti e forniscono la ristorazione, alle Compagnie di Assicurazione con le quali sono state stipulate le polizze assicurative e, dietro specifica richiesta, ad eventuali altre scuole nelle quali gli alunni dovessero essere trasferiti. I dati anagrafici degli alunni potranno essere comunicati alle segreterie dei musei, mostre e altri soggetti che li richiedano in occasione di visite guidate e gite scolastiche. Dei dati potranno venire a conoscenza gli incaricati e i responsabili del trattamento interno o esterno, siano essi dipendenti, collaboratori o entità esterne.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'effettuazione dei servizi e delle prestazioni richieste e la loro mancata indicazione comporta l'impossibilità di poterli svolgere. I dati non saranno trasferiti o comunicati a Paesi terzi o ad Organizzazioni internazionali al di fuori della Comunità Europea.

I dati saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al perseguimento degli scopi per i quali sono raccolti e trattati e comunque nel rispetto dei termini di conservazione previsti dalle normative vigenti.

Sono riconosciuti agli interessati i diritti previsti dal citato Regolamento e in particolare:

- il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della Legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi
- il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento effettuato prima della revoca
- il diritto alla portabilità dei dati
- il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo

Potranno essere esercitati presentando richiesta al Titolare del Trattamento dei dati della Fondazione Asilo Infantile – Scuola d'Infanzia "Regina Margherita" Via Giacomo Matteotti, 75 – 36012 Asiago (VI).

Asiago, 17/04/2026.

Il Legale Rappresentante
Dott. Piergiorgio Valente

Atto di consenso al trattamento dei dati

Il sottoscritto PADRE _____

nato a _____ il _____

La sottoscritta MADRE _____

nata a _____ il _____

in qualità di genitori (o tutori) dell'alunno _____

nato a _____ il _____

preso atto dell'informativa di cui sopra, acconsentono al trattamento dei dati personali anche sensibili, compresi quelli dei familiari, nei limiti dell'informativa scritta e ricevuta.

Firma Padre _____ Firma Madre _____

Data, _____

Autorizzazione alle riprese fotografiche e audio-video

I sottoscritti acconsentono inoltre che l'alunno possa essere fotografato o ripreso con mezzi audiovisivi durante le attività scolastiche dal personale della scuola e da altre persone autorizzate dalla scuola stessa. L'utilizzo di questo materiale sarà strettamente limitato all'interno della scuola per scopi educativi, didattici e formativi, con possibilità di rilasciarne copia alle famiglie degli alunni.

Firma Padre _____ Firma Madre _____

Data, _____

COMUNICAZIONI INERENTI ALLE PROBLEMATICHE DEL VOSTRO BAMBINO.

(La Scuola chiederà successivamente i documenti relativi nei casi necessari. L'omessa dichiarazione delle problematiche esistenti potrebbe determinare difficoltà organizzative).

Firma Padre _____ Firma Madre _____

Data, _____

VACCINAZIONI

Allegare attestazione rilasciata dalla Vostra ULSS indicante l'elenco aggiornato delle vaccinazioni eseguite dal Vostro bambino.