



Fondazione Asilo infantile – Scuola d'Infanzia Paritaria "Regina Margherita"
Via Matteotti, 75, 36012 Asiago (VI)
Tel. e fax 0424/463127
C.F. 84007070240 – P.Iva 01666110240
e-mail: info@asilomargherita.it

PROTOCOLLO DI SICUREZZA COVID-19

Protocollo di sicurezza COVID-19

Il Protocollo è strutturato per punti (sezioni, paragrafi) e relativi allegati e contiene scelte chiare, concrete, praticabili e verificabili, strettamente collegate alle caratteristiche e alle specificità della Scuola, tenuto conto della realtà strutturale, ambientale o organizzativa. Per praticità, ogni sezione contenuta nel presente protocollo, ove necessario, verrà suddivisa in due parti, la prima indirizzata al personale scolastico e la seconda alle famiglie e agli alunni. Il presente protocollo deve anche intendersi come strumento di informazione nei confronti del personale scolastico quanto dell'utenza (famiglie e alunni), oltre che per persone esterne. Infatti, di tale protocollo verrà fatta un'efficace comunicazione e una opportuna pubblicizzazione. Regole e principi generali. Le regole da applicare, richiamate dalla maggior parte di riferimenti normativi e documentali raccolti in premessa, sono:

- 1) Regole da rispettare prima di recarsi a scuola;
- 2) Modalità di entrata e uscita da scuola;
- 3) Regole da rispettare durante l'attività a scuola;
- 4) Riposo pomeridiano;
- 5) Spazi esterni
- 6) Gestione degli indumenti del personale e degli alunni
- 7) Lavaggio e disinfezione delle mani
- 8) Procedure di pulizia e disinfezione degli ambienti
- 9) Riunioni dei rappresentanti di classe, collegi docenti, colloqui con i genitori
- 10) Modalità di accesso di persone esterne alla scuola
- 11) Gestione di persone con sintomi COVID-19
- 12) Informazione e formazione
- 13) Riferimenti normativi e documentali

Prima di fornire indicazioni sui contenuti dei 14 punti qui elencati, si ritiene utile puntualizzare alcuni concetti:

- che la scuola è classificata come ambiente di lavoro non sanitario;
- che il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale, quindi, le misure adottate non sono dissimili da quelle previste per tutta la popolazione;
- che il documento contiene misure di prevenzione e protezione rivolte tanto al personale scolastico quanto agli alunni, alle famiglie e a tutte le persone esterne alla scuola;
- che per tutto il personale scolastico vigono gli obblighi definiti dall'art. 20 del d.lgs. 81/2008, tra cui, in particolare quelli di "contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti,

all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro", di "osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro [...] ai fini della protezione collettiva ed individuale" e di "segnalare immediatamente al datore di lavoro [...] qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza".

1.Regole da rispettare prima di recarsi a scuola

La prima regola da rispettare, sia per il personale che per i genitori, è il monitoraggio dei sintomi. La presenza di tosse, difficoltà respiratoria o febbre superiore a 37,5 °C comporta:

-per il personale scolastico, di rimanere al proprio domicilio;

-per i genitori,l'obbligo di mantenere a casa il proprio figlio,chiamando il proprio Medico di Medicina Generale/Pediatra di Libera Scelta.

Al fine di gestire il rischio connesso al possibile accesso a scuola di persone con sintomi compatibili con il COVID-19, s'intende procedere come segue:

-far compilare, al primo accesso a Scuola,un'autodichiarazione di essere a conoscenza delle disposizioni del DPCM 7/8/2020, di non essere stato sottoposto negli ultimi 14 giorni alla misura della quarantena o dell'isolamento domiciliare, di non essere attualmente positivo al SARS-CoV-2 e di non essere stato in contatto con persone risultate positive al SARS-CoV-2, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni e di non avere né avere avuto nei precedenti 3 giorni febbre superiore a 37,5 °C o altri sintomi da infezione respiratoria e gli ulteriori sintomi previsti nel patto di responsabilità reciproca;

-misurare la temperatura corporea ad ogni accesso a scuola con termoscanner manuali.

2.modalità di entrata e uscita da scuola

-Per il personale scolastico: il personale entra nell'ingresso principale, dove ha l'obbligo di cambiare le calzature con cui è arrivato, igienizzarsi le mani, e cambiare la mascherina e indossarne una chirurgica fornita dalla scuola. Successivamente dovrà cambiarsi d'abito e indossare vestiti adibiti ad uso esclusivo all'interno della scuola.

-per gli alunni: i bambini sono accolti dall'insegnante/educatrice di riferimento dalle ore 7.30 alle 9.15, e verranno riconsegnati ai genitori dalle 12.45 alle 13.00 per chi usufruisce della mezza giornata e dalle 15.30 alle 16.00 per i bambini che usufruiscono della giornata intera.

I bambini della scuola d'infanzia hanno un ingresso dedicato per ogni gruppo (orsi, ranocchie, volpi). I Bambini dell'asilo Nido hanno un ingresso unico, da cui si accede da una scala esterna alla struttura, vengono accolti secondo la fascia oraria da loro prescelta al momento dell'iscrizione. L'uscita avviene con le medesime modalità dell'entrata

1)Non dovranno essere creati assembramenti da parte dei genitori in prossimità della struttura. In ogni caso, dovrà essere mantenuta una distanza di almeno 1 metro da un genitore all'altro;

2)In prossimità dell'ingresso è allestita la postazione per il controllo della temperatura mentre la registrazione dell'accesso degli alunni sarà effettuata con appello,la registrazione degli esterni tramite modulistica a parte.

3)Non è consentito l'ingresso dei genitori all'interno della Scuola, salvo la comprovata necessità.

- Gli alunni che usufruiscono del trasporto:

-l'accompagnatore del pulmino effettuerà il triage dell'alunno che si appresta a salire sul mezzo;-
l'autista e l'accompagnatore dovranno mantenere la mascherina per tutta la durata del viaggio;
All'arrivo a scuola i bambini entreranno dalle entrate assegnategli e seguiranno la procedura di
svestizione e igienizzazione come i bambini accompagnati da un genitore.

Durante la fase di ingresso e uscita da scuola andranno rispettate le seguenti regole
comportamentali durante il transito in luoghi chiusi e in condizioni di promiscuità:

- 1) distanziamento interpersonale;
- 2) uso della mascherina (no alunni);
- 3) disinfezione delle mani

3. Regole da rispettare durante l'attività a scuola.

Di seguito vengono proposti schematicamente le indicazioni comuni a tutto il personale:

-uso della mascherina chirurgica, salvo casi particolari, in situazioni statiche con distanziamento di
almeno 1 metro e quando diversamente previsto dalla valutazione dei rischi;

-lavaggio e disinfezione frequente delle mani;

-aeraggio frequente dei locali;

-evitare le aggregazioni;

-evitare l'uso promiscuo di attrezzature.

Si ribadisce l'importanza del comunicare l'insorgenza di improvvisi sintomi che facciano pensare
ad una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2 (tosse, difficoltà respiratoria o febbre > 37,5 °C)
mentre si è a scuola, e segnalare il fatto di aver avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-
19.

4. Riposo pomeridiano

Il riposo pomeridiano è garantito per gli alunni più piccoli dalle ore 13.00 alle ore 15.00.

Per evitare contaminazioni in altri spazi i bambini della scuola d'infanzia e dell'asilo Nido
dormiranno nelle proprie sezioni.

5. Spazi esterni

Il cortile, così come gli ambienti interni della scuola è stata suddiviso in spazi dedicati alle varie
sezione così da evitare promiscuità dei gruppi.

6. Gestione degli indumenti del personale e degli alunni

Gli indumenti da lavoro del personale (camici e grembiuli) dopo l'uso dovranno essere conservati
evitando qualunque forma di promiscuità e periodicamente lavati. Per contro, i capi
d'abbigliamento (ad es. giacche, cappotti, sciarpe, cappelli, tute sportive, ecc.) e altri oggetti
personali (ad es. zaini), considerato quanto scritto nella circolare MS del 22/2/2020, possono

essere gestiti come di consueto. È preferibile evitare di lasciare a scuola oggetti personali, specie se in tessuto, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti.

7. Lavaggio e disinfezione delle mani

Il lavaggio delle mani dovrà avvenire più volte al giorno (utilizzando acqua e sapone) e impiegando, all'occorrenza, soluzioni disinfettanti (a base alcolica, con concentrazione di alcol di almeno del 70%).

È opportuno inoltre che venga specificata la necessità di lavarsi e disinfettarsi le mani:

- 1) prima di consumare pasti o merende;
- 2) prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici;
- 3) prima di utilizzare strumenti o attrezzature di uso promiscuo;
- 4) indossando i guanti monouso, nei casi in cui un'attività o una situazione specifica (anche personale, ad es. allergia ai saponi) ne preveda o ne consenta l'uso.

Le soluzioni disinfettanti saranno rese disponibili nelle aree comuni (attraverso dispenser) messa a disposizione dalla scuola, oltre che in ogni altro locale della Scuola.

8. Procedure di pulizia e disinfezione degli ambienti

Tale sezione ha lo scopo di fornire indicazioni sulle modalità e la tempistica delle operazioni di pulizia quotidiana (complesso di procedimenti e operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporcia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza) e di disinfezione (o igienizzazione) periodica (complesso dei procedimenti e operazioni atti a rendere sani determinati ambienti confinati e aree di pertinenza mediante la distruzione o inattivazione di microrganismi patogeni).

La pulizia (con i normali prodotti e mezzi in uso) riguarderà:

- 1) i pavimenti di tutti gli ambienti utilizzati (aul, servizi igienici, ingressi, corridoi, scale, ecc.)
- 2) i piani di lavoro, banchi e tavoli.

La disinfezione deve riguardare:

- 1) i pavimenti di tutti gli ambienti utilizzati (con prodotti virucidi, ad es. ipoclorito di sodio allo 0,1%)
- 2) i piani di lavoro, banchi e tavoli (con prodotti virucidi, ad es. etanolo almeno al 70%)
- 3) tastiere di pc, telefoni, maniglie di porte e finestre, superfici e rubinetteria dei servizi igienici, tastiere dei distributori automatici di bevande, tastiere dei timbratori, attrezzature e materiali da palestra, giochi e materiali didattici di uso promiscuo, visiere, utensili da lavoro, e ogni altra superficie che può venire toccata in modo promiscuo (con prodotti virucidi, ad es. etanolo almeno al 70%).

Al termine delle operazioni di disinfezione, per ottenere la massima efficacia è importante arieggiare gli ambienti.

La frequenza della disinfezione:

- una volta al giorno:

-classi

-giochi

-corridoi e scale

-ufficio/segreteria e in ogni caso tutte le superfici con possibilità di accesso da parte dei bambini saranno sanificate ogni giorno (maniglie, porte, armadi, banchi, sedie e cestini).

I bagni, dedicati ad ogni singolo gruppo, vengono disinfettati più volte al giorno.

Il personale ausiliario avrà il compito di compilare di volta in volta la scheda di registrazione della disinfezione, come da documentazione/scheda HACCP.

9. Riunioni dei rappresentanti di classe, collegi docenti, colloqui con i genitori

le riunioni dovranno essere effettuate nel rispetto della normativa vigente.

10. Modalità di accesso di persone esterne alla scuola

E' consentito l'accesso alla scuola a fornitori e manutentori solo quando strettamente necessario. Rispetto all'accesso di persone esterne a scuola, le regole generali che verranno applicate sono:

1)essere in possesso del green pass;

2)utilizzo di mascherina chirurgica e lavaggio o disinfezione periodica delle mani per le persone che hanno una presenza continuativa o frequente all'interno della sede scolastica;

3)mantenimento della distanza interpersonale di almeno 1metro;

4)rimanere all'interno della Scuola il meno possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.

Prima dell'accesso, la Scuola fornirà tutte le informazioni necessarie.

11. Gestione di persone con sintomi COVID-19

-se un alunno presenta un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, l'insegnante dovrà darne immediata comunicazione al referente COVID-19 che provvederà ad accompagnare l'alunno nell'apposita area destinata in prossimità della segreteria in attesa del ritiro dello stesso da parte del genitore;

-operatore scolastico che presenta un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19 dovrà darne immediata comunicazione al referente COVID-19 che lo inviterà a lasciare la Scuola e a fare immediato ritorno presso il proprio domicilio.

Si ricorda infine che, nel caso di presenza a scuola di una persona con sospetto o conferma di contagio da COVID-19, la pulizia e la disinfezione saranno effettuate secondo quanto indicato nella Circolare MS del 22/02/2020 e i rifiuti prodotti da tali attività, come gli stracci e i DPI monouso impiegati, saranno raccolti separatamente, trattati ed eliminati come materiale potenzialmente infetto, categoria B (UN3291).

12. Informazione e formazione

La gestione dell'emergenza COVID-19 verrà trattata suddividendola in ambiti distinti:

- 1)informazione (ai sensi del d.lgs. 81/2008, art.36);
- 2)comunicazione;
- 3)formazione (anche ai sensi del d.lgs. 81/2008, art.37);
- 4)cartellonistica e segnaletica.

13. Riferimenti normativi e documentali

-D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.,

-DPCM 7/8/2020 e relativo allegato n. 12 (Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro fra il Governo e le partisociali);

-Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19, Ministero dell'Istruzione (MI),6/8/2020;

-Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e della scuola dell'infanzia, MI,3/8/2020;

-Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, Comitato Tecnico Scientifico (CTS) del Ministero della Salute (MS), allegato al verbale n. 82 del 28/5/2020, e successive precisazioni ed integrazioni (verbale n. 90 del 23/6/2020, verbale n. 94 del 7/7/2020 e verbale n. 100 del10/8/2020).Per i seguenti ambiti specifici sono stati presi in esame anche:-la Circolare MS n. 5443 del 22/2/2020 e il documento ISS Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell'attuale emergenza COVID-19: presidi medico chirurgici e biocidi del 13/7/2020, per quanto attiene alle operazioni di pulizia e disinfezione;

-il Decreto Legge 19/5/2020, n. 34, convertito in Legge 17/7/2020, n. 77 –Conversione in Legge, con modificazioni, del Decreto Legge19 maggio2020,n.34,recante misure urgenti in materia di salute,sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19, art. 83, relativamente ai lavoratori fragili;

-il documento ISS Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia del 21/8/2020, per tutto ciò che attiene agli scenari di persone con sintomi compatibili con il COVID-19 a scuola;

-le Linee di indirizzo per la riapertura dei servizi per l'infanzia 0-6 anni (allegato 3 all'Ordinanza della Regione del Veneto n. 84 del 13/8/2020.

Sono stati consultati anche i seguenti documenti prodotti e pubblicati dall'USR Veneto:

-Indicazioni operative per la tutela della salute negli ambienti di lavoro scolastici e la gestione del rischio da COVID-19(27/5/2020);

-Piano per la ripartenza 2020/2021 :-Manuale operativo(7/7/2020);

-Piano per la ripartenza 2020/2021 :-Precisazioni CTS e ulteriori layout(14/7/2020);

- Piano per la ripartenza 2020/2021 –FAQ(28/7/2020);
- Piano per la ripartenza 2020/2021 –Focus sui CPIA(10/8/2020);
- Piano per la ripartenza 2020/2021 –Focus sui convitti(10-8-2020).
- Piano scuola 2021-22 ministero istruzione