Scuola d'Infanzia e Asilo Nido
Regina Margherita - Asiago

Fondazione Asilo infantile – Scuola d'Infanzia Paritaria "Regina Margherita"
Via Matteotti, 75, 36012 Asiago (VI)
Tel. e fax 0424/463127
C.F. 84007070240 – P.Iva 01666110240
e-mail: info@asilomargherita.it
www.asilomargherita.it

DOMANDA DI ISCRIZIONE ASILO NIDO
ANNO SCOLASTICO 2023/2024

Spett./le Direzione Fondazione Asilo Infantile- Scuola d'Infanzia Paritaria "Regina Margherita" :

Il sottoscritto_____ nato a _____

il _____professione_____residente a_____

in via _____ telefono_____

email _____C.F._____

la sottoscritta_____ nata a_____

il _____professione_____ residente a_____

in via _____ telefono_____

email _____C.F._____

CHIEDONO

che il/la loro figlio/a _____nato/a a _____

il_____ cittadinanza_____ C.F. _____

Venga iscritto/a a Codesto **ASILO NIDO "Regina Margherita".**

I sottoscritti dichiarano, ai sensi delle vigenti norme in materia di autocertificazione, che i dati sopraindicati sono veritieri.

Prendono atto che una volta all'anno, al momento dell'iscrizione, si deve versare la **quota** di **€ 150,00** (centocinquanta/00) nel conto corrente della Scuola presso Banche Venete Riunite - Agenzia di Asiago (VI) IBAN :

IT 03 Q086 6960 1300 1900 0307 695.

La quota annuale viene suddivisa in 11 rette mensili che per l'anno scolastico 2023/2024 (da settembre a luglio) sono le seguenti:

- Fino alle ore 13.00 **€ 320,00** / Lattanti (dai 3 ai 12 mesi) **€ 360,00**
- Fino alle ore 16.00 **€ 390,00** / Lattanti (dai 3 ai 12 mesi) **€ 430,00**
- Servizio con più di 7 ore giornaliere **€ 400,00** / Lattanti (dai 3 ai 12 mesi) **€ 440,00**
  (per i gruppi dalle ore 7.30 alle 16.00 e dalle 8.00 alle 16.00)

Si prevede:

- il **"Campo Estivo"** per il mese di Agosto 2024 con quote, modalità e con un numero minimo di partecipanti che verranno stabiliti dal Consiglio di Amministrazione durante l'anno scolastico 2023/2024;
- il **" Posticipo"** dell'orario di uscita fino alle ore 17.00 ; l'iscrizione dovrà essere per l'intero anno scolastico 2023/2024 per i bambini nati prima del 30 aprile 2022 con un incremento mensile della retta di **€ 50,00** . *Il servizio verrà svolto con modalità e con un numero minimo di* partecipanti che verranno stabiliti dal Consiglio di Amministrazione.

DICHIARA INOLTRE:

1) di essere a conoscenza che la Scuola è una scuola paritaria ai sensi della L. 62/2000 e in quanto tale svolge il suo servizio pubblico in osservanza delle norme statali e regionali in materia di istruzione dell'infanzia e dell'asilo nido;
2) di condividere il progetto educativo ispirato ai valori cristiani delle vita; di essere consapevoli che l'IRC è parte integrante del progetto educativo di questa scuola paritaria cattolica /ispirazione cristiana e rappresenta un aspetto culturale irrinunciabile per la formazione della persona nel rispetto degli alunni di diverse culture, e di scegliere che il proprio figlio si avvalga dell'insegnamento della religione cattolica svolto secondo le modalità previste dalla normativa e nel pieno rispetto della libertà di coscienza di ciascun bambino;
3) di avere ricevuto il regolamento interno della scuola e di accettarne il contenuto;
4) di prendere atto che l'azione formativa della Scuola, tesa ad agevolare l'adempimento dei compiti educativi propri della famiglia, viene svolta in stretta collaborazione con la famiglia stessa alla quale è richiesto di partecipare attivamente alla vita della Scuola;
5) di aver letto, sottoscritto e allegato alla presente il Patto di Responsabilità reciproca.

Il Consiglio di amministrazione si riserva la possibilità di variazioni della retta prevista per il nuovo anno scolastico 2023-2024 ed ha la facoltà di sospendere o far cessare il servizio scolastico per mancato pagamento delle rette.

FASCIA ORARIA

- Dalle 7.30 alle 13.00
- Dalle 7.30 alle 16.00
- Dalle 8.00 alle 13.00
- Dalle 16.00 alle 17.00 (solo per i nati fino al 30/04/2022)
- Dalle 8.00 alle 16.00
- Dalle 9.00 alle 16.00

Ogni Fascia oraria sarà realizzata solo se sarà raggiunto un numero sufficiente di adesioni.

I RICHIEDENTI

Asiago, lì_____

PADRE_____

MADRE_____

DELEGA AL RITIRO

I Genitori delegano le seguenti persone al ritiro, al termine dell'orario scolastico del loro figlio autorizzando le insegnanti e sollevando la scuola da ogni responsabilità nell'affidare il proprio figlio alle persone indicate di seguito per l'anno scolastico 2023/2024 o fino a revoca.

Il presente elenco potrà essere aggiornato solo mediante comunicazione scritta.

COGNOME E NOME	RAPPORTO DI PARENTELA

Le persone sopra indicate sono pregate di esibire alle educatrici un documento di riconoscimento.

Firma leggibile

_____

Padre o chi ne fa le veci

Firma leggibile

_____

Madre o chi ne fa le veci

AUTORIZZAZIONE USCITE A PIEDI

I sottoscritti_____ genitori dell'alunno/a_____ iscritto presso la Scuola FONDAZIONE ASILO INFANTILE – SCUOLA D'INFANZIA "REGINA MARGHERITA"

AUTORIZZANO

Il proprio figlio/a ad uscire con la scolaresca, quando le esigenze educative-didattiche lo richiedano.

Firma leggibile

_____

Padre o chi ne fa le veci

Firma leggibile

_____

Madre o chi ne fa le veci

Informativa riguardo il trattamento di dati personali anche sensibili (Regolamento europeo 2016/679 del 27 aprile 2016)

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento europeo 2016/679 relativo alla protezione dei dati personali si informa che presso la sede della Fondazione Asilo Infantile – Scuola d'Infanzia "Regina Margherita" Via Giacomo Matteotti, 75 – 36012 Asiago (VI), titolare del trattamento dei dati, verranno trattati i dati personali anagrafici degli alunni e dei loro familiari, nonchè quelli sensibili relativi alla salute fisica e mentale e alle convinzioni religiose. Tale trattamento sarà finalizzato unicamente alla gestione del servizio richiesto, nonchè agli interventi di carattere formativo e educativo e agli adempimenti amministrativi, e verrà effettuato anche con l'utilizzo di strumenti informatici, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. Saranno garantite la riservatezza e la sicurezza dei dati raccolti.

I dati potranno essere comunicati, in base alle norme vigenti e per quanto di competenza, alle Autorità Scolastiche e ad altri enti destinatari per legge o regolamento, alle Aziende locali socio sanitarie, agli Enti Pubblici coinvolti, ai soggetti pubblici o privati che collaborano per lo svolgimento delle attività della Scuola, alle Ditte che effettuano i trasporti e forniscono la ristorazione, alle Compagnie di Assicurazione con le quali sono state stipulate le polizze assicurative e, dietro specifica richiesta, ad eventuali altre scuole nelle quali gli alunni dovessero essere trasferiti. I dati anagrafici degli alunni potranno essere comunicati alle segreterie dei musei, mostre e altri soggetti che li richiedano in occasione di visite guidate e gite scolastiche. Dei dati potranno venire a conoscenza gli incaricati e i responsabili del trattamento interno o esterno, siano essi dipendenti, collaboratori o entità esterne.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'effettuazione dei servizi e delle prestazioni richieste e la loro mancata indicazione comporta l'impossibilità di poterli svolgere. I dati non saranno trasferiti o comunicati a Paesi terzi o ad Organizzazione internazionali al di fuori della Comunità Europea.

I dati saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al perseguimento degli scopi per i quali sono raccolti e trattati e comunque nel rispetto dei termini di conservazione previsti dalle normative vigenti.

Sono riconosciuti agli interessati i diritti previsti dal citato Regolamento e in particolare:

- il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della Legge, nonchè di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi
- il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento effettuato prima della revoca
- *il diritto alla portabilità dei dati*
- il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo

Potranno essere esercitati presentando richiesta al Titolare del Trattamento dei dati della Fondazione Asilo Infantile – Scuola d'Infanzia "Regina Margherita" Via Giacomo Matteotti, 75 – 36012 Asiago (VI).

Asiago, 24/11/2022 .

Il Legale Rappresentante
Dott. Piergiorgio Valente

Atto di consenso al trattamento dei dati

I sottoscritti _____

nato a _____ il _____

e

_____

nato a _____ il _____

in qualità di genitori (o tutori) dell'alunno _____

nato a _____ il _____

preso atto dell'informativa di cui sopra, acconsentono al trattamento dei dati personali anche sensibili, compresi quelli dei familiari, nei limiti dell'informativa scritta e ricevuta.

Firma Padre _____ Firma Madre _____

Data, _____

Autorizzazione alle riprese fotografiche e audio-video

I sottoscritti acconsentono inoltre che l'alunno possa essere fotografato o ripreso con mezzi audiovisivi durante le attività scolastiche dal personale della scuola e da altre persone *autorizzate dalla scuola stessa. L'utilizzo di questo materiale sarà strettamente limitato* all'interno della scuola per scopi educativi, didattici e formativi, con possibilità di rilasciarne copia alle famiglie degli alunni.

Firma Padre _____ Firma Madre _____

Data, _____

EVENTUALI COMUNICAZIONI :

_____

_____

Firma Padre _____ Firma Madre _____

Data, _____

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI DI (Modello 2)
(STATO DI FAMIGLIA)
(Art.46 D.P.R 28 dicembre 2000, N.445)

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

nato/a a _____ (____) il _____
(luogo) (prov.)

residente a _____ (_____)
(luogo) (prov.)

in Via _____ n. _____
(indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi , richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

D I C H I A R A

che la famiglia convivente si compone di:

Numero d'ordine	COGNOME e Nome	Luogo di nascita	Data di nascita	Rapporto con il dichiarante
1				Dichiarante
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

Dichiaro di essere informato , ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs 30 giugno 2003, n.196 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

_____
Luogo **Data**

IL/LA DICHIARANTE

- **La presente dichiarazione, in carta semplice, non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.**

- **La mancata accettazione della presente, da parte della pubblica amministrazione e dei gestori di pubblici servizi, costituisce violazione dei doveri d'ufficio (art.74 comma 1 D.P.R. 445/2000.**

- Se presentata ad una pubblica amministrazione, a gestori di pubblici servizi, ai sensi dell'art.38, D.P.R.28 dicembre 2000, n.445, la dichiarazione sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento d'identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite incaricato, oppure a mezzo posta (in carta libera).

NORME GENERALI DI FREQUENZA E FUNZIONAMENTO

Art. 1 Finalità:

Il Nido è un servizio innovativo che attraverso gli strumenti educativi della flessibilità, della continuità didattica, del confronto, della sperimentazione e della ricerca, tende a perseguire con una forza rinnovata l'obiettivo principale del benessere psico-fisico-sociale del bambino e della sua famiglia. I percorsi educativi specifici accompagneranno quindi i bambini da casa al nido e dal Nido alla scuola d'infanzia con l'obiettivo di favorire il più possibile una continuità di esperienze significative sempre più complesse.

Art. 2 Utenti ed Aree di Utenza- Criteri di Ammissione:

Al fine di mantenere i costi, i genitori si devono impegnare a far frequentare ai loro bambini il Nido per tutta la durata di funzionamento del servizio;
La graduatoria delle ammissioni, qualora il numero delle domande superi quello dei posti disponibili, sarà stilata come previsto dal Regolamento Interno.

Art. 3 Modalità- Contributo delle famiglie:

L'iscrizione obbliga alla frequenza ed impegna a corrispondere i seguenti contributi:

a) Una volta all'anno, all'atto dell'iscrizione, la quota di € **150,00**;
b) L'importo annuale per bambino è pagabile a rate; in tal caso verranno corrisposte **n. 11 RATE MENSILI** diversificate in base alla fascia oraria prescelta:
   - Fino alle ore 13.00 **€ 320,00** / Lattanti (dai 3 ai 12 mesi) € **360,00**
   - Fino alle ore 16.00 **€ 390,00** / Lattanti (dai 3 ai 12 mesi) **€ 430,00**
   - Servizio con più di 7 ore giornaliere **€ 400,00** / Lattanti (dai 3 ai 12 mesi) **€ 440,00**
     (per i gruppi dalle 7.30 alle 16.00 e dalle 8.00 alle 16.00)

Si prevede:

- il **"Campo Estivo"** per il mese di Agosto 2024 con quote, modalità e con un numero minimo di partecipanti che verranno stabiliti dal Consiglio di Amministrazione durante l'anno scolastico 2023/2024;
- il **" Posticipo"** dell'orario di uscita fino alle ore 17.00 ; l'iscrizione dovrà essere per l'intero anno scolastico 2023/2024 per i bambini nati prima del 30 aprile 2022 con un incremento mensile della retta di € 50,00 . Il servizio verrà svolto con modalità e con un numero minimo di partecipanti che verranno stabiliti dal Consiglio di Amministrazione.

PER QUANTO SOPRA, PERTANTO, NON SONO AMMESSI RIDUZIONI O PAGAMENTI PARZIALI

L'Amministrazione in caso di necessità di bilancio si riserva la facoltà di aggiornare il contributo mensile.
LA QUOTA CONTRIBUTO DEVE ESSERE VERSATA ANTICIPATAMENTE, CON BONIFICO BANCARIO INDICANTE IL **NOME e COGNOME** DEL BAMBINO, E SENZA DEROGHE ENTRO IL **5 DI OGNI MESE** PRESSO:

BANCHE VENETE RIUNITE - Agenzia di Asiago
IBAN n. **IT 03 Q086 6960 1300 1900 0307 695**

L'iscrizione va ripetuta ogni anno anche per i già frequentanti.
In caso di ritiro del bambino dall'asilo Nido per qualsiasi motivo la quota di iscrizione non sarà rimborsata. Il Consiglio di Amministrazione ha la facoltà di sospendere o far cessare il servizio scolastico per mancato pagamento delle rette.

Art. 4 Assenze:

Per assenze dovute a malattia oltre i 5 (cinque) giorni è abolito l'obbligo di presentazione del certificato di riammissione a Scuola (L.R. 24/01/2020 n.1).
L'assenza del bambino deve essere tempestivamente comunicata alla Scuola e il genitore al rientro a Scuola del bambino dovrà sottoscrivere un'autocertificazione che dichiari l'avvenuta guarigione.
I genitori sono tenuti a rispettare le disposizioni regionali e nazionali in materia di sanità.

Per assenze dovute a malattia per minimo di 15 gg. Consecutivi (compresi sabato e domenica) la retta è ridotta del 25% . Per assenze di minimo 30 gg. consecutivi (compresi sabato e domenica) la retta è ridotta del 40% .
In caso di chiusura per emergenza sanitaria o per la calamità naturale la retta verrà ridotta rispettivamente di € 20,00 alla settimana per la scuola d'infanzia e di € 40,00 per l'asilo nido, considerato che la Scuola deve comunque sostenere i costi fissi di gestione e del personale.

Art. 5 Norme di Funzionamento:
Il Nido Regina Margherita è aperto da Lunedì al Venerdì secondo un proprio calendario di attività e con il seguente orario:
ENTRATA dalle ore 7.30 alle ore 9.00
1° USCITA dalle ore 12.30 alle ore 13.00
2° USCITA dalle ore 15.30 alle 16.00

Art. 6 Situazioni particolari:
Il Consiglio di Amministrazione si riserva di esaminare le situazioni che presentassero difficoltà particolari.

Art. 7 Corredo:
Ogni bambino deve essere fornito di:

- 5 bavaglie contrassegnate con il nome del bambino
- Un sacchetto per le bavaglie contrassegnato col nome del bambino
- Calzini antiscivolo o ciabattine da usare esclusivamente al Nido
- 2 ricambi completi (body, pantaloni, calzini, t-shirt, mutandine, canottiere)
- Telo mare e una copertina (per i bambini che effettueranno il riposino pomeridiano)
- Ciuccio con scatolina porta ciuccio (solo se il bambino è abituato ad usarlo)

Tutto il materiale che il bambino porta al Nido deve essere contrassegnato con il NOME del bambino (può essere utilizzato un pennarello indelebile o un ricamo).

Il buon andamento della scuola, richiede da parte di tutti (insegnanti e genitori) reciproca fiducia ed effettiva collaborazione nell'osservanza delle norme sopra descritte.
Per quanto non previsto nel presente atto si fa riferimento al Regolamento Interno.

Asiago, 24/11/2022.

Il Presidente
Dott. Piergiorgio Valente