

*[Handwritten Signature]*



**Fondazione Asilo infantile - Scuola d'Infanzia Paritaria "Regina Margherita"**  
 Via Matteotti, 75, 36012 Asiago (VI)  
 Tel. e fax 0424/463127  
 C.F. 84007070240 - P.Iva 01666110240  
 e-mail: [info@asilomargherita.it](mailto:info@asilomargherita.it)  
[www.asilomargherita.it](http://www.asilomargherita.it)

**DOMANDA DI ISCRIZIONE SCUOLA D'INFANZIA PARITARIA**  
**ANNO SCOLASTICO 2026/2027**

**(DA PRESENTARE DAL 13/01/2026 AL 14/02/2026)**

**Spett./le Direzione Fondazione Asilo Infantile- Scuola d'Infanzia Paritaria "Regina Margherita" :**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
 il \_\_\_\_\_ professione \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
 in via \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_  
 email \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

La sottoscritta \_\_\_\_\_ nata a \_\_\_\_\_  
 il \_\_\_\_\_ professione \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
 in via \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_  
 email \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

**CHIEDONO**

Che il/la loro figlio/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
 il \_\_\_\_\_ cittadinanza \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

Venga iscritto/a a Codesta **SCUOLA D'INFANZIA Paritaria "Regina Margherita"**.

- di avvalersi dell'anticipo (per i nati entro il 30 aprile 2024) subordinatamente alla disponibilità di posti e alla precedenza dei nati entro il 31 dicembre 2023;
- di avvalersi del posticipo dalle ore 16.00 alle ore 17.00 per l'intero anno scolastico

I sottoscritti dichiarano, ai sensi delle vigenti norme in materia di autocertificazione, che i dati sopraindicati sono veritieri.

All'atto dell'iscrizione è previsto un contributo di € 120,00 da versare **entro il 14 FEBBRAIO 2026** nel conto corrente della Scuola presso BVR Banca Veneto Centrale - Agenzia di Asiago (VI), IBAN:

IT53 P085 9060 1300 7300 0307 695

La quota annuale è pari ad € 1.750,00.= da versare in 10 rate mensili da € 175,00 cadauna e comprende il servizio dal mese di settembre '26 al mese di giugno '27 (dalle ore 7.30 alle ore 16.00). La retta va versata anticipatamente entro il giorno 5 di ogni mese con bonifico bancario indicante nella causale il NOME e COGNOME del bambino.

La nostra Scuola: Fondazione Asilo Infantile – Scuola d'Infanzia Paritaria “REGINA MARGHERITA” **ORGANIZZA E GESTISCE** con personale qualificato interno o selezionato dal nostro Consiglio di amministrazione i seguenti servizi supplementari quali:

- il “ **Posticipo**” dell’orario di uscita fino alle ore 17.00; l’iscrizione dovrà essere per l’intero anno scolastico 2026/2027 con un incremento mensile della retta di € 50,00 . Il servizio verrà svolto con modalità e con un numero minimo di partecipanti che verranno stabiliti dal Consiglio di Amministrazione;
- **Campo Estivo “luglio 2027”**: la retta **sarà agevolata** per i bambini iscritti nella nostra Scuola Paritaria e sarà pari ad € 190,00=;
- **Campo Estivo “agosto 2027”**: la retta del mese di “agosto 2027” **sarà agevolata** per i bambini iscritti alle sezioni paritarie della nostra Scuola.

I sopra elencati servizi avranno quote, modalità e numero minimo di partecipanti che verranno stabiliti dal Consiglio di Amministrazione durante l’anno scolastico 2026/2027.

DICHIARA INOLTRE:

- 1) di essere a conoscenza che la Scuola è una scuola paritaria ai sensi della L. 62/2000 e in quanto tale svolge il suo servizio pubblico in osservanza delle norme statali e regionali in materia di istruzione dell'infanzia;
- 2) di condividere il progetto educativo ispirato ai valori cristiani delle vita; di essere consapevoli che l'IRC è parte integrante del progetto educativo di questa scuola paritaria cattolica /ispirazione cristiana e rappresenta un aspetto culturale irrinunciabile per la formazione della persona nel rispetto degli alunni di diverse culture, e di scegliere che il proprio figlio si avvalga dell'insegnamento della religione cattolica svolto secondo le modalità previste dalla normativa e nel pieno rispetto della libertà di coscienza di ciascun bambino;
- 3) di avere ricevuto il regolamento interno della scuola e di accettarne il contenuto in particolare le norme che riguardano l'organizzazione scolastica;
- 4) di prendere atto che l'azione formativa della Scuola, tesa ad agevolare l'adempimento dei compiti educativi propri della famiglia, viene svolta in stretta collaborazione con la famiglia stessa alla quale è richiesto di partecipare attivamente alla vita della Scuola.

Il Consiglio di amministrazione si riserva la possibilità di variazioni della retta prevista per l’anno scolastico 2026-2027 ed ha la facoltà di sospendere o far cessare il servizio scolastico per mancato pagamento delle rette.

Asiago, li \_\_\_\_\_

I RICHIEDENTI

PADRE \_\_\_\_\_

MADRE \_\_\_\_\_

## DELEGA AL RITIRO

I Genitori delegano le seguenti persone al ritiro, al termine dell'orario scolastico del loro figlio autorizzando le insegnanti e sollevando la scuola da ogni responsabilità nell'affidare il proprio figlio alle persone indicate di seguito per l'anno scolastico 2026/2027 e seguenti.

Il presente elenco potrà essere aggiornato solo mediante comunicazione scritta.

COGNOME E NOME	RAPPORTO DI PARENTELA

Le persone sopra indicate sono pregate di esibire alle insegnanti un documento di riconoscimento.

Firma leggibile

Firma leggibile

\_\_\_\_\_  
Padre o chi ne fa le veci

\_\_\_\_\_  
Madre o chi ne fa le veci

## AUTORIZZAZIONE USCITE A PIEDI

I sottoscritti \_\_\_\_\_ genitori

dell'alunno/a \_\_\_\_\_ iscritto presso la Scuola FONDAZIONE ASILO

INFANTILE – SCUOLA D'INFANZIA "REGINA MARGHERITA"

## **AUTORIZZANO**

il/la proprio/a figlio/a ad uscire con la scolaresca, quando le esigenze educative-didattiche lo richiedano.

Firma leggibile

Firma leggibile

\_\_\_\_\_  
Padre o chi ne fa le veci

\_\_\_\_\_  
Madre o chi ne fa le veci

**Informativa riguardo il trattamento di dati  
personali anche sensibili  
(Regolamento europeo 2016/679 del 27 aprile 2016)**

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento europeo 2016/679 relativo alla protezione dei dati personali si informa che presso la sede della Fondazione Asilo Infantile – Scuola d'Infanzia "Regina Margherita" Via Giacomo Matteotti, 75 – 36012 Asiago (VI), titolare del trattamento dei dati, verranno trattati i dati personali anagrafici degli alunni e dei loro familiari, nonché quelli sensibili relativi alla salute fisica e mentale e alle convinzioni religiose. Tale trattamento sarà finalizzato unicamente alla gestione del servizio richiesto, nonché agli interventi di carattere formativo e educativo e agli adempimenti amministrativi, e verrà effettuato anche con l'utilizzo di strumenti informatici, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. Saranno garantite la riservatezza e la sicurezza dei dati raccolti.

I dati potranno essere comunicati, in base alle norme vigenti e per quanto di competenza, alle Autorità Scolastiche e ad altri enti destinatari per legge o regolamento, alle Aziende locali socio sanitarie, agli Enti Pubblici coinvolti, ai soggetti pubblici o privati che collaborano per lo svolgimento delle attività della Scuola, alle Ditte che effettuano i trasporti e forniscono la ristorazione, alle Compagnie di Assicurazione con le quali sono state stipulate le polizze assicurative e, dietro specifica richiesta, ad eventuali altre scuole nelle quali gli alunni dovessero essere trasferiti. I dati anagrafici degli alunni potranno essere comunicati alle segreterie dei musei, mostre e altri soggetti che li richiedano in occasione di visite guidate e gite scolastiche. Dei dati potranno venire a conoscenza gli incaricati e i responsabili del trattamento interno o esterno, siano essi dipendenti, collaboratori o entità esterne.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'effettuazione dei servizi e delle prestazioni richieste e la loro mancata indicazione comporta l'impossibilità di poterli svolgere. I dati non saranno trasferiti o comunicati a Paesi terzi o ad Organizzazioni internazionali al di fuori della Comunità Europea.

I dati saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al perseguimento degli scopi per i quali sono raccolti e trattati e comunque nel rispetto dei termini di conservazione previsti dalle normative vigenti.

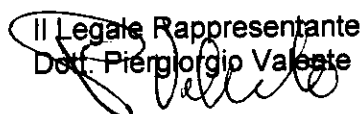
Sono riconosciuti agli interessati i diritti previsti dal citato Regolamento e in particolare:

- il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della Legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi
- il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento effettuato prima della revoca
- il diritto alla portabilità dei dati
- il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo

Potranno essere esercitati presentando richiesta al Titolare del Trattamento dei dati Piergiorgio Valente della Fondazione Asilo Infantile – Scuola d'Infanzia "Regina Margherita" Via Giacomo Matteotti, 75 – 36012 Asiago (VI).

Asiago, 17/12/2025.

Il Legale Rappresentante  
Dott. Piergiorgio Valente



## Atto di consenso al trattamento dei dati

I sottoscritti \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

e

\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

in qualità di genitori (o tutori) dell'alunno \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

preso atto dell'informativa di cui sopra, acconsentono al trattamento dei dati personali anche sensibili, compresi quelli dei familiari, nei limiti dell'informativa scritta e ricevuta.

Firma Padre \_\_\_\_\_ Firma Madre \_\_\_\_\_

Data, \_\_\_\_\_

## Autorizzazione alle riprese fotografiche e audio-video

I sottoscritti acconsentono inoltre che l'alunno possa essere fotografato o ripreso con mezzi audiovisivi durante le attività scolastiche dal personale della scuola e da altre persone autorizzate dalla scuola stessa. L'utilizzo di questo materiale sarà strettamente limitato all'interno della scuola per scopi educativi, didattici e formativi, con possibilità di rilasciarne copia alle famiglie degli alunni.

Firma Padre \_\_\_\_\_ Firma Madre \_\_\_\_\_

Data, \_\_\_\_\_

EVENTUALI COMUNICAZIONI :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Firma Padre \_\_\_\_\_ Firma Madre \_\_\_\_\_

Data, \_\_\_\_\_

# DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI DI (Modello 2) (STATO DI FAMIGLIA)

(Art.46 D.P.R. 28 dicembre 2000, N.445)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (cognome) \_\_\_\_\_ (nome)  
nato/a a \_\_\_\_\_ (luogo) \_\_\_\_\_ (prov.) il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ (luogo) \_\_\_\_\_ (prov.)  
in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
(indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

## DICHIARA

che la famiglia convivente si compone di:

Numero d'ordine	COGNOME e Nome	Luogo di nascita	Data di nascita	Rapporto con il dichiarante
1				Dichiarante
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs 30 giugno 2003, n.196 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

Luogo

Data

IL/LA DICHIARANTE

- **La presente dichiarazione, in carta semplice, non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.**
- **La mancata accettazione della presente, da parte della pubblica amministrazione e dei gestori di pubblici servizi, costituisce violazione dei doveri d'ufficio (art.74 comma 1 D.P.R. 445/2000).**
- Se presentata ad una pubblica amministrazione, a gestori di pubblici servizi, ai sensi dell'art.38, D.P.R.28 dicembre 2000, n.445, la dichiarazione sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento d'identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite incaricato, oppure a mezzo posta (in carta libera).

## QUESTA PAGINA E' PER I GENITORI (DA STACCARE E TRATTENERE)

### NORME GENERALI DI FREQUENZA E FUNZIONAMENTO

#### Art. 1 Finalità:

La Scuola dell'Infanzia ha lo scopo di educare i bambini dai tre ai sei anni e di favorire la loro crescita fisica, intellettuale, sociale, morale e religiosa secondo i principi di una educazione umana e cristiana. Gli orientamenti educativi, nel rispetto del diritto fondamentale dei genitori, saranno attuati con l'apporto di metodi di insegnamento e di organizzazione sempre aggiornati, che il personale operante saprà proporre allo scopo di avvicinare le famiglie e di stimolare tra loro un confronto. I genitori sono chiamati a sentire questo impegno e a partecipare concretamente.

#### Art. 2 Utenti ed Aree di Utenza- Criteri di Ammissione:

Al fine di mantenere i costi, i genitori si devono impegnare a far frequentare ai loro bambini la Scuola d'Infanzia per tutta la durata di funzionamento del servizio;  
La graduatoria delle ammissioni, qualora il numero delle domande superi quello dei posti disponibili sarà stilata come previsto dal Regolamento Interno.

#### Art. 3 Modalità- Contributo delle famiglie:

L'iscrizione obbliga alla frequenza ed impegna a corrispondere i seguenti contributi:  
Una volta all'anno, all'atto dell'iscrizione, la quota di € 120,00 e va ripetuta ogni anno anche per i già frequentanti.  
La quota annuale è pari ad € 1.750,00.= da versare in 10 rate mensili da € 175,00 cadauna e comprende il servizio dal mese di settembre '26 al mese di giugno '27 per la frequenza dalle ore 7.30 alle ore 16.00.

La nostra Scuola: Fondazione Asilo Infantile – Scuola d'Infanzia Paritaria “REGINA MARGHERITA” **ORGANIZZA E GESTISCE** con personale qualificato interno o selezionato dal nostro Consiglio di amministrazione i seguenti servizi supplementari quali:

- il “ Posticipo” dell’orario di uscita fino alle ore 17.00 ; l’iscrizione dovrà essere per l’intero anno scolastico 2026/2027 con un incremento mensile della retta di € 50,00 ;
- Campo Estivo “luglio 2027” la retta **sarà agevolata** per i bambini iscritti nella nostra Scuola Paritaria e sarà pari ad € 190,00=;
- Campo Estivo “agosto 2027”: la retta del mese di “agosto 2027” **sarà agevolata** per i bambini iscritti alle sezioni paritarie della nostra Scuola.

I sopra elencati servizi avranno quote, modalità e numero minimo di partecipanti che verranno stabiliti dal Consiglio di Amministrazione durante l’anno scolastico 2026/2027.

Il Consiglio di amministrazione si riserva la possibilità di variazioni della retta prevista per l’anno scolastico 2026-2027.

LA QUOTA MENSILE DEVE ESSERE VERSATA ANTICIPATAMENTE, CON BONIFICO BANCARIO INDICANTE IL **NOME e COGNOME** DEL BAMBINO, ENTRO IL GIORNO 5 DI OGNI MESE PRESSO:

BVR BANCA VENETO CENTRALE - Agenzia di Asiago –  
IBAN n. IT53 P085 9060 1300 7300 0307 695

L'iscrizione va ripetuta ogni anno anche per i già frequentanti.  
In caso di ritiro del bambino dalla Scuola d'Infanzia, per qualsiasi motivo, la quota di iscrizione non sarà rimborsata. Il Consiglio di Amministrazione si riserva la facoltà di valutare i casi particolari.  
Il Consiglio di amministrazione ha la facoltà di sospendere o far cessare il servizio scolastico per mancato pagamento delle rette.

#### Art. 4 Assenze:

Le persone che accompagnano i bambini sono tenute a rispettare gli orari di entrata ed uscita per non ostacolare il corretto svolgimento dell'attività didattica. Le uscite fuori orario sono permesse solo per reali necessità.

L'assenza del bambino deve essere tempestivamente comunicata alla Scuola e il genitore al rientro a Scuola del bambino dovrà sottoscrivere un'autocertificazione.

Per assenze dovute a malattia oltre i 5 (cinque) giorni è abolito l'obbligo di presentazione del certificato del medico curante di riammissione a Scuola (L.R. 24/01/2020 n.1).

Per assenze dovute a malattia per minimo di 15 gg. consecutivi (compresi sabato e domenica) la retta è ridotta del 25% . Per assenze di minimo 30 gg. consecutivi (compresi sabato e domenica) la retta è ridotta del 40% .

In caso di chiusura per emergenza sanitaria e calamità naturali la retta verrà ridotta di € 20,00 per la scuola d'infanzia, considerato che la Scuola deve comunque sostenere i costi fissi di gestione e del personale.

#### Art. 5 Norme di Funzionamento:

La Scuola d'Infanzia Regina Margherita è aperta dal Lunedì al Venerdì secondo un proprio calendario di attività e con il seguente orario:

ENTRATA dalle ore 07.30 alle ore 09.00

1° USCITA dalle ore 12.30 alle ore 12.45 (per i più piccoli)

1° USCITA dalle ore 13.00 alle ore 13.10 (per i medi e i grandi)

USCITA dalle ore 15.30 alle ore 16.00

#### Art. 6 Corredo:

Ogni bambino deve essere fornito di:

N° 2 bavaglie con elastico;

N° 1 busta porta bavaglia;

N° 1 cambio completo da lasciare a Scuola.

I bambini che si fermeranno a dormire dovranno portare il corredo per la nanna (un asciugamano grande, una copertina e un cuscino completo di federa).

Si chiede gentilmente di applicare nome e cognome del bambino su quanto previsto nell'elenco.

Il buon andamento della scuola, richiede da parte di tutti (insegnanti e genitori) reciproca fiducia ed effettiva collaborazione nell'osservanza delle norme sopra descritte.

Per quanto non previsto nel presente atto si fa riferimento al Regolamento Interno.

Asiago, 17/12/2025.

Il Presidente  
Dott. Piergiorgio Valente

