

Nido Integrato Regina Margherita Asiago (VI) Tel 0424/463127	CARTA DEL SERVIZIO	MOD. DIR. 01.03 Pag. 1 di pag. 14
Data di emissione: 24 agosto 2020	Approvazione:	

CARTA DEL SERVIZIO
DI
NIDO INTEGRATO

REGINA MARGHERITA



Fondazione Asilo infantile – Scuola d’Infanzia “Regina Margherita”
 Via Matteotti, 75 - 36012 Asiago (VI)
 Tel. e fax 0424/463127
 C.F. 84007070240 – P.Iva 01666110240
 e-mail: info@asilomargherita.it
www.asilomargherita.it

ANNO SCOLASTICO 2020/2021

INDICE

1.	Presentazione della Fondazione "REGINA MARGHERITA"	pag.	3
2.	I principi fondamentali	pag.	3
3.	Il Nido Integrato Regina Margherita	pag.	4
4.	Tipologia del servizio	pag.	5
5.	Gestione del servizio	pag.	5
6.	Obiettivi generali del servizio	pag.	5
7.	Spazi del servizio	pag.	5
8.	Capacità ricettiva e sezioni	pag.	6
9.	Personale	pag.	7
10.	Cucina	pag.	8
11.	Accoglienza e ambientamento	pag.	8
12.	Giornata tipo	pag.	9
13.	Calendario e orari di apertura	pag.	9
14.	Programmazione dell'attività didattica	pag.	10
15.	Incontri di programmazione delle insegnanti	pag.	10
16.	Aggiornamento del personale	pag.	11
17.	Modalità di osservazione e valutazione dei bambini	pag.	11
18.	Partecipazione dei genitori	pag.	11
19.	Integrazione	pag.	12
20.	Malattia del bambino	pag.	12
21.	Ammissioni e dimissioni	pag.	13
22.	Retta di frequenza	pag.	13
23.	Supervisione	pag.	13
24.	Qualità del servizio	pag.	14
25.	Rapporti con l'utenza	pag.	14
26.	Riferimenti normativi	pag.	15
27.	Allegati	pag.	15

1. PRESENTAZIONE DELLA FONDAZIONE "REGINA MARGHERITA"

La Fondazione "REGINA MARGHERITA" è una istituzione privata, autonoma amministrata da un Consiglio di Amministrazione composto così come previsto dallo Statuto vigente.

La gestione tecnica dei servizi è affidata al Responsabile della Segreteria che opera seguendo le direttive del Presidente e delle decisioni del Consiglio di Amministrazione. Lo Statuto è la carta fondamentale della Fondazione.

2. I PRINCIPI FONDAMENTALI

a) Imparzialità

La Fondazione si impegna ad offrire i propri servizi in base a criteri di obiettività, giustizia ed imparzialità, nel rispetto della privacy.

b) Continuità

La Fondazione si impegna ad offrire il servizio in modo continuo e regolare. L'orario di apertura dell'Asilo Nido è determinato in modo da soddisfare le esigenze della maggioranza degli utenti del servizio. Il calendario scolastico viene comunicato e consegnato alle famiglie, in modo da ridurre eventuali disagi.

c) Partecipazione

La Fondazione garantisce ed incoraggia la partecipazione delle famiglie alla vita della scuola, mediante:

- Il consiglio di intersezione o scolastico
- L'assemblea dei genitori
- Le riunioni periodiche
- Gli incontri individuali
- La bacheca della documentazione
- La bacheca degli avvisi

d) Qualità e miglioramento continuo

La Fondazione promuove la rilevazione del grado di soddisfazione dell'utente; questo consente di valutare i risultati raggiunti per migliorare continuamente il servizio.

3. IL NIDO INTEGRATO " REGINA MARGHERITA "

La Fondazione gestisce la Scuola dell'Infanzia "Regina Margherita" e l'Asilo Nido Integrato che, dall'anno scolastico 2003/2004, condivide con la scuola spazi e risorse.

Si tratta di un servizio educativo e sociale che accoglie i bambini di età compresa tra i 3 e i 36 mesi, i quali sono affidati alle cure di personale con una specifica competenza professionale.

I bambini vengono suddivisi in gruppi per età eterogenee le proposte educative sono comunque adattate al grado di maturazione, ai bisogni e alle caratteristiche dei bambini stessi considerando, in ogni caso, che tutti i momenti della giornata divengono "attività", ossia occasioni fondamentali per l'esperienza affettiva, cognitiva, linguistica e di gioco.

Gli spazi dell'Asilo Nido si trovano al piano primo, in locali attigui alla scuola dell'infanzia.

Le iscrizioni e gli aspetti amministrativi del servizio vengono svolti presso la Segreteria, mentre per tutte le informazioni inerenti l'organizzazione, l'attività didattica e la permanenza del bambino al Nido è disponibile la coordinatrice del servizio stesso.

4.TIPOLOGIA DEL SERVIZIO

L'asilo nido integrato "Regina Margherita" è un servizio innovativo, secondo quanto previsto dalla Legge Regionale 32/90 e ss. mm. e ii.. Il servizio è integrato con la scuola dell'infanzia Paritaria "Regina Margherita" con la quale condivide la proposta educativa nella concezione cristiana della vita.

5.GESTIONE DEL SERVIZIO

La gestione del servizio di Nido Integrato è attuata dalla Fondazione "Regina Margherita" di Asiago (VI), con mezzi idonei e personale qualificato.

6.OBIETTIVI GENERALI DEL SERVIZIO

Si ritengono peculiari e fondamentali i seguenti obiettivi:

- a) rispondere ai bisogni delle famiglie;
- b) riconoscere il ruolo centrale del bambino e di una cultura dell'infanzia che lo tratti come soggetto attivo della propria storia;
- c) proporsi alle famiglie come luogo di crescita, di formazione e di confronto grazie ad una risposta professionale e qualificata delle educatrici.

7.SPAZI DEL SERVIZIO

Lo spazio del nido integrato è così costituito:

- un atrio adibito ad aula in caso di necessità;
- un'ampia stanza adibita ad aula per le attività educative, a dormitorio e a sala da pranzo;
- due ampie stanze attrezzate per le varie attività (esplorative, grafiche pittoriche, ecc.), ma anche a sala da pranzo e a dormitorio;

- un ampio salone suddiviso in zona accoglienza, e due aule entrambe allestite per poter svolgere attività didattiche e adibite a dormitorio e a sala da pranzo;
- una stanza adibita a spogliatoio per il personale interno della scuola;
- una stanza adibita ad ufficio e documentazione inerente all'asilo nido.

Le educatrici si riservano in base alle esigenze e al numero di bambini la possibilità di una diversa distribuzione degli spazi.

Vi sono quattro locali adibiti a servizi igienici: due arredati per il personale adulto (di cui uno con il servizio per le persone diversamente abili), due appositamente per i bambini a norma di sicurezza.

Questo servizio inoltre dispone di un cortile esterno di pertinenza esclusiva dei bambini frequentanti il nido, quindi fornito di giochi e strutture adatte alla fascia d'età interessata; una parte del cortile è a fondo ghiaioso e una parte recintata con fondo ad erba sintetica per i bambini che ancora non camminano.

Vi è inoltre la cucina, in comune con la scuola dell'infanzia, dove sono quotidianamente preparati i cibi consumati dai bambini.

8.CAPACITA' RICETTIVA E SEZIONI

La capacità ricettiva del servizio è di 32 posti oltre al 20% in più previsto dalla legge, pertanto si possono accogliere fino a 38 bambini di età compresa tra i 3 e i 36 mesi.

Il servizio è organizzato in cinque gruppi, la cui composizione è eterogenea in base alla fascia oraria prescelta dai genitori.

9.PERSONALE

1) Personale con funzioni di coordinamento.

Il coordinamento delle attività di Nido Integrato è affidato alla coordinatrice.

2) Personale addetto alle funzioni educativo assistenziale.

Il personale addetto alla funzione educativa è provvisto dello specifico titolo di studio secondo quanto stabilito dalla normativa vigente.

La dotazione di Personale rispetta gli standard in materia di rapporto numerico educatrice-bambini previsto dalle norme vigenti.

3) Personale addetto a compiti amministrativi.

La gestione amministrativa è assicurata dall'ufficio dell'ente Fondazione "Regina Margherita".

4) Personale addetto ai servizi.

Il personale addetto ai servizi di cucina garantisce l'applicazione del sistema "H.A.C.C.P. – Sicurezza e Salubrità degli Alimenti".

1. Tutto il personale:
 - a- Condivide gli indirizzi educativi stabiliti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa della Scuola dell'Infanzia e del Progetto Psicopedagogico del Nido.
 - b- Osserva quanto disposto dal regolamento dell'Ente.
 - c- Rispetta le normative vigenti in materia.
2. Il personale educativo:
 - a- Collabora alla stesura delle programmazioni didattiche ed educative.
 - b- Applica quanto disposto dai progetti educativi.
3. Il personale ausiliario:
 - a- Svolge le proprie funzioni rispettando le norme vigenti in materia di igiene e le indicazioni emanate dall'ULSS di competenza.

5) Collaborazioni.

La Scuola si avvale di una psicologa interna per attività di supervisione e sostegno psicopedagogico alle insegnanti nonché per eventuali necessità evidenziate dai genitori.

10.CUCINA

Negli ambienti della Scuola d'Infanzia è attivato il servizio di refezione, che fornisce anche il Nido Integrato nel rispetto delle tabelle dietetiche indicate dall'ULSS di competenza e periodicamente revisionate dallo stesso.

E' garantito il diritto dei minori a diete particolari previa idonea certificazione medica. E' possibile, per brevi periodi atti a determinare reali necessità dei bambini, avere una dieta "leggera" e controllata.

11.ACCOGLIENZA E AMBIENTAMENTO

L'ambientamento del bambino al nido rappresenta, per il bambino stesso e per la famiglia, un momento molto importante e delicato in quanto comporta un cambiamento sia nei ritmi che nelle abitudini di vita.

E' proprio per questo motivo che fondamentali risultano essere la gradualità dei tempi da un lato e l'iniziale partecipazione e condivisione del genitore dall'altro.

Per i bambini che si iscrivono presso il nostro asilo nido integrato vengono svolti con i genitori dei colloqui individuali con le educatrici durante l'ambientamento. Le educatrici illustreranno le modalità di funzionamento del servizio, i giorni e gli orari d'apertura e forniranno informazioni di carattere pratico (cosa portare, cosa servirà al bambino durante la sua permanenza, ecc...), e illustreranno il calendario al quale fare riferimento durante l'ambientamento. L'entrata dei bambini al nido segue delle linee generali dettate dal rispetto dei loro tempi di adattamento: vi è un'entrata

scaglionata, per la prima settimana, con la progressiva introduzione del pasto e del riposo per le settimane successive. Tale modalità ha lo scopo di favorire, tramite la gradualità dei tempi di permanenza, la facilitazione del distacco dalle figure parentali. Le educatrici, in dialogo costante con la famiglia, valutano le risposte emotive del bambino fino a raggiungere la permanenza al nido con orario prescelto adattandosi ai tempi e ai bisogni di ogni bambino.

12.GIORNATA TIPO

- 7.30- 9.15 Entrata ed accoglienza dei bambini
- 9.15- 9.30: Gioco libero
- 9.30-10.00: Merenda con canti e filastrocche
- 10.00-11.00: Attività didattiche
- 11.00-11.30: Cambio ed igiene
- 11.30-12.00: Pranzo
- 12.00-12.30: Cambio ed igiene
- 12.45-13.00: Commiato e Uscita intermedia per i bambini che usufruiscono dell'orario ridotto
- 13.00-15.00: Nanna
- 15.00-15.45: Cambio e merenda
- 15.45-16.00: Commiato e Uscita

13. CALENDARIO E ORARI DI APERTURA

Il servizio di Nido Integrato funziona dal lunedì al venerdì, dal mese di settembre al successivo mese di luglio; il mese di "agosto" e il "Periodo Natalizio" sono previsti con quote e modalità che verranno stabilite dal Consiglio di amministrazione durante l'anno scolastico in corso.

Il servizio del "Sabato Mattina" sarà gestito in convenzione con il baby parking "Mille Bolle Blu" a tariffa agevolata per i bambini dai 12 ai 36 mesi. Il calendario educativo di frequenza viene annualmente deliberato dal Consiglio di Amministrazione rifacendosi al calendario scolastico Regionale.

L'orario di funzionamento è fissato dalle ore 7,30 alle ore 16,00. Per quest'anno scolastico i bambini accederanno al nido con orari scaglionati e nella fascia oraria da loro prescelta. I bambini potranno entrare dalle 7,30 alle ore 9,15 ed uscire dalle ore 12,45 alle 13,00 o dalle 15,45 alle 16,00. Nei periodi facoltativi di apertura (periodo natalizio e il mese di agosto) del nido il Consiglio di Amministrazione si riserva la facoltà di stabilire di anno in anno orari e modalità di funzionamento.

14. PROGRAMMAZIONE DELL'ATTIVITA' DIDATTICA

Al Nido le attività vengono organizzate sulla base di progetti educativi, i quali da un lato prevedono molteplici attività di laboratorio e, dall'altro, non sono predefiniti con rigidità ma modulati a seconda delle esigenze dei bambini. Le educatrici di riferimento del gruppo, guidano e propongono le attività seguendo le programmazioni didattiche elaborate in sede di collegio docenti e individuano alcune aree di sviluppo, evidenziate dai progetti educativi, all'interno delle quali si evidenziano gli obiettivi generali e specifici in base alle età.

Alla fine dell'anno ad ogni bambino viene consegnata la raccolta dei lavori e dei vari disegni eseguiti durante le attività.

15. INCONTRI DI PROGRAMMAZIONE DELLE INSEGNANTI

Le educatrici del nido predispongono una serie di incontri collegiali durante tutto l'anno: nei primi mesi dedicano l'attività educativa al progressivo ambientamento dei bambini che, soprattutto se alla prima esperienza di asilo nido, necessitano di attenzioni e tempi più lunghi rispetto a quelli che hanno già frequentato il servizio l'anno precedente. Le educatrici, durante i mesi di ottobre e novembre, dopo una prima fase di osservazione, si incontrano periodicamente per stendere delle ipotesi di percorsi formativi.

16. AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

L'aggiornamento, diritto e dovere dell'educatore, si svolge tramite la partecipazione a corsi di formazione didattico-pedagogica comprendenti attività creative e manuali tenuti da enti accreditati.

Anche il personale di cucina partecipa a corsi di aggiornamento, in materia di preparazione degli alimenti e delle tabelle dietologiche.

Tutto il personale è tenuto a partecipare ai corsi inerenti in materia di salute e sicurezza negli ambienti di lavoro.

17. MODALITA' DI OSSERVAZIONE E VALUTAZIONE DEI BAMBINI

Per le educatrici dell'Asilo Nido rivestono estrema importanza:

- **L'osservazione diretta del bambino:** come interagisce a scuola e con i genitori, nei momenti di distacco, ecc.
- **I prodotti dell'osservazione:** foto, lavori del bambino, disegni, ecc.

18. PARTECIPAZIONE DEI GENITORI

Sono previste varie forme di partecipazione dei genitori alla vita scolastica dei bambini, come sotto descritto:

- Mediante **riunione di inizio anno** indetta dalla coordinatrice ove vengono presentati i programmi e l'attivazione degli stessi e nominati i rappresentanti dei genitori.
- Mediante gli **incontri individuali**, ossia i colloqui che le educatrici concordano con i genitori dei bambini, in alcuni periodi dell'anno, e comunque ogni qualvolta se ne denoti la necessità, aventi lo scopo di favorire e approfondire la conoscenza reciproca del bambino, al fine di facilitare e perseguire una felice permanenza del bambino stesso a scuola.

19. INTEGRAZIONE

La Fondazione "Regina Margherita" presta attenzione particolare ai bambini affetti da minorazioni fisiche, psichiche o sensoriali che provochino difficoltà di apprendimento o di relazione promuovendo l'integrazione sociale; inoltre le educatrici cercano di favorire lo sviluppo del bambino rispettando le sue capacità e i suoi tempi.

20. MALATTIA DEL BAMBINO

L'assenza del bambino deve essere tempestivamente comunicata al Nido Integrato anche in caso di sintomi non riconducibili al COVID-19 e il genitore al rientro a Scuola del bambino dovrà sottoscrivere un'autocertificazione.

Per assenze dovute a malattia oltre i 5 (cinque) giorni è abolito l'obbligo di presentazione del certificato del medico curante di riammissione a Scuola (L.R. 24/01/2020 n.1).

Ogni qualvolta il genitore stesso o il proprio/a figlio/a o uno qualunque dei familiari e conviventi, presenti sintomi sospetti per COVID-19 (a titolo di esempio: febbre, difficoltà respiratorie, perdita del gusto e/o dell'olfatto, mal di gola, tosse, congestione nasale, congiuntivite, vomito, diarrea, ecc.): evitare di accedere al servizio, comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute e rivolgersi tempestivamente al proprio Medico per le valutazioni del caso con l'eventuale attivazione delle procedure previste per l'esecuzione del tampone nasofaringeo.

Nel caso in cui il bambino venga sottoposto a tampone nasofaringeo al rientro dovrà presentare il certificato medico indipendentemente dall'esito del tampone.

Nel caso in cui il bambino non venga sottoposto a tampone nasofaringeo al rientro dovrà essere comunque consegnata un' autodichiarazione sottoscritta dal genitore di avvenuta guarigione.

Lo stesso procedimento dovrà essere seguito anche nel caso in cui un bambino venga allontanato da Scuola.

21. AMMISSIONI E DIMISSIONI

Le ammissioni e dimissioni sono stabilite in apposito regolamento approvato dal C.d.A., disponibile presso la segreteria della Scuola.

22. RETTA DI FREQUENZA

La frequenza dei bambini al Nido Integrato comporta il pagamento della relativa retta mensile stabilita dal C.d.A.. Le norme generali di frequenza e di funzionamento riguardanti anche l'entità della retta per ciascun anno educativo, costituiscono parte integrante della presente carta del servizio e vengono aggiornate di anno in anno e consegnate a tutti i genitori.

23. SUPERVISIONE

La supervisione dell'attività è affidata alla coordinatrice del servizio che collabora attivamente con il resto del personale educativo per:

- a- Programmare le attività
- b- Organizzare le attività
- c- Presentare il Nido alle famiglie degli utenti
- d- Verificare i percorsi educativi
- e- Verificare l'efficacia del servizio e la corrispondenza al progetto ed alle norme vigenti.

24. QUALITA' DEL SERVIZIO

La Fondazione "REGINA MARGHERITA" si fa garante della conformità del servizio agli standard di funzionamento previsti dalla Legge Regionale relativi a:

- Idoneità e funzionalità dell'edificio che ospita l'Asilo Nido;
- Rispetto del rapporto numerico tra personale e bambini;
- Rispetto dei requisiti relativi alla professionalità degli operatori;
- Rispetto delle linee guida in materia igienico sanitaria emanate dalla competente ULSS.

Particolare attenzione è dedicata all'acquisto di arredi e giochi, che garantiscono l'assoluta rispondenza alle normative vigenti in materia di sicurezza.

25. RAPPORTI CON L'UTENZA

Ogni genitore può presentare suggerimenti, segnalazioni e reclami nei seguenti modi:

- ✓ Rivolgendosi all'educatrice di riferimento;
- ✓ Rivolgendosi al Presidente;
- ✓ Con una telefonata al Presidente;
- ✓ Con una lettera, un fax o una e-mail;
- ✓ Con apposito modulo reclami.

Per ogni anno educativo l'Ente gestore provvede a rilevare il grado di soddisfazione dell'utenza mediante la consegna di apposito questionario consegnato ai genitori che saranno successivamente informati sugli esiti.

26. RIFERIMENTI NORMATIVI

- Artt. 2-3-33-34 della Costituzione Italiana;
- Costituzione Internazionale sui Diritti del fanciullo (Legge n. 176/1991);
- L.R. n. 32 del 23/04/1990 "Disciplina degli interventi regionali per i servizi educativi alla prima infanzia: asili nido e servizi innovativi";
- L.R. n.22 del 16.08.2002 "Autorizzazione e accreditamento delle strutture sanitarie, socio-sanitarie e sociali"
- L.R. n.1 del 20.01.2020 "Abolizione obbligo di presentazione del certificato di riammissione a scuola per assenze dovute a malattia"
- Deliberazione della Giunta regionale n. 84 del 16.01.2007 "Autorizzazione e accreditamento delle strutture sanitarie, socio-sanitarie e sociali" – Approvazione dei requisiti e degli standard, degli indicatori di attività e di risultato, degli oneri per l'accREDITAMENTO e della tempistica di applicazione, per le strutture sociosanitarie e sociali" e successive modifiche ed integrazioni;
- Regolamento per il funzionamento di Nido Integrato "Regina Margherita";
- Progetto Psicopedagogico del Nido Integrato "Regina Margherita"
- Linee di indirizzo per la riapertura dei servizi per l'infanzia 0-6 anni interventi e misure di sicurezza per la prevenzione e il contenimento della diffusione di SARS COV2 (Prot.n. 322746 del 13/08/2020 Regione del Veneto).

27.ALLEGATI

- Norme generali di frequenza e di funzionamento;
- Obiettivi per la qualità;
- Modulo reclami.

DATA

Asiago, 24 agosto 2020.

FIRMA

Il Legale Rappresentante/Il Presidente
Dott. PIERGIORGIO VALENTE