



Fondazione Asilo infantile – Scuola d’Infanzia Paritaria “Regina Margherita”
Via Matteotti, 75, 36012 Asiago (VI)
Tel. e fax 0424/463127
C.F. 84007070240 – P.Iva 01666110240
 e-mail: info@asilomargherita.it
www.asilomargherita.it

DOMANDA DI ISCRIZIONE SCUOLA D'INFANZIA PARITARIA ANNO SCOLASTICO 2020/2021

Spett./le Direzione Fondazione Asilo Infantile- Scuola d’Infanzia Paritaria “Regina Margherita” :

Il sottoscritto _____ nato a _____

il _____ professione _____ residente a _____

in via _____ telefono _____

email _____

La sottoscritta _____ nata a _____

il _____ professione _____ residente a _____

in via _____ telefono _____

email _____

CHIEDONO

Che il/la loro figlio/a _____ nato/a a _____

il _____ cittadinanza _____ C.F. _____

Venga iscritto/a a Codesta **SCUOLA D'INFANZIA Paritaria “Regina Margherita”.**

- di avvalersi dell’anticipo (per i nati entro il 30 aprile 2018) subordinatamente alla disponibilità di posti e alla precedenza dei nati che compiono tre anni entro il 31 dicembre 2020.

I sottoscritti dichiarano, ai sensi delle vigenti norme in materia di autocertificazione, che i dati sopra indicati sono veritieri.

All'atto dell'iscrizione è previsto un contributo di € 100,00 per assicurazione, progetti, materiali didattici e altre spese varie da versare **entro il 31 GENNAIO 2020** nel conto corrente della Scuola presso la Banca Alto Vicentino - Agenzia di Asiago (VI), IBAN n. IT 03 Q086 6960 1300 1900 0307 695.

La retta mensile da versare pari ad € 150,00.= comprende il servizio dal mese di settembre '20 al mese di giugno '21.

La nostra Scuola: Fondazione Asilo Infantile – Scuola d'Infanzia Paritaria “REGINA MARGHERITA” **ORGANIZZA E GESTISCE** con personale qualificato interno o selezionato dal nostro Consiglio di amministrazione i seguenti servizi supplementari quali:

- **Campo Estivo “luglio 2021”** la retta sarà per i bambini iscritti nella nostra Scuola Paritaria pari ad € 150,00= come negli altri mesi di frequenza regolare;
- **Campo Estivo “agosto 2021”** e il **periodo “Natalizio”** con quote e modalità e con un numero minimo di partecipanti che verranno stabiliti dal Consiglio di Amministrazione durante l'anno scolastico 2020/2021; **la retta del mese di “agosto 2021” sarà agevolata per i bambini iscritti alle sezioni paritarie della nostra Scuola.**
- Il servizio del **“sabato mattina”** sarà gestito in convenzione con il baby parking “Mille Bolle blu” a tariffa agevolata.

DICHIARA INOLTRE:

- 1) di essere a conoscenza che la Scuola è una scuola paritaria ai sensi della L. 62/2000 e in quanto tale svolge il suo servizio pubblico in osservanza delle norme statali e regionali in materia di istruzione dell'infanzia;
- 2) di condividere il progetto educativo ispirato ai valori cristiani delle vita; di essere consapevoli che l'IRC è parte integrante del progetto educativo di questa scuola paritaria cattolica /ispirazione cristiana e rappresenta un aspetto culturale irrinunciabile per la formazione della persona nel rispetto degli alunni di diverse culture, e di scegliere che il proprio figlio si avvalga dell'insegnamento della religione cattolica svolto secondo le modalità previste dalla normativa e nel pieno rispetto della libertà di coscienza di ciascun bambino;
- 3) di avere ricevuto il regolamento interno della scuola e di accettarne il contenuto in particolare le norme che riguardano l'organizzazione scolastica;
- 4) di prendere atto che l'azione formativa della Scuola, tesa ad agevolare l'adempimento dei compiti educativi propri della famiglia, viene svolta in stretta collaborazione con la famiglia stessa alla quale è richiesto di partecipare attivamente alla vita della Scuola.

Il Consiglio di amministrazione si riserva la possibilità di variazioni della retta prevista per l'anno scolastico 2020-2021.

Asiago, lì _____

I RICHIEDENTI

PADRE _____

MADRE _____

DELEGA AL RITIRO

I Genitori delegano le seguenti persone al ritiro, al termine dell'orario scolastico del loro figlio autorizzando le insegnanti e sollevando la scuola da ogni responsabilità nell'affidare il proprio figlio alle persone indicate di seguito per l'anno scolastico 2020/2021 o fino a revoca.

Il presente elenco potrà essere aggiornato solo mediante comunicazione scritta.

COGNOME E NOME	RAPPORTO DI PARENTELA

Le persone sopra indicate sono pregate di esibire alle educatrici un documento di riconoscimento.

Firma leggibile

Firma leggibile

Padre o chi ne fa le veci

Madre o chi ne fa le veci

AUTORIZZAZIONE USCITE A PIEDI

I sottoscritti _____ genitori

dell'alunno/a _____ iscritto presso la Scuola FONDAZIONE ASILO

INFANTILE – SCUOLA D'INFANZIA "REGINA MARGHERITA"

AUTORIZZANO

il/la proprio/a figlio/a ad uscire con la scolaresca, quando le esigenze educative-didattiche lo richiedano.

Firma leggibile

Firma leggibile

Informativa riguardo il trattamento di dati personali anche sensibili (Regolamento europeo 2016/679 del 27 aprile 2016)

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento europeo 2016/679 relativo alla protezione dei dati personali si informa che presso la sede della Fondazione Asilo Infantile – Scuola d'Infanzia "Regina Margherita" Via Giacomo Matteotti, 75 – 36012 Asiago (VI), titolare del trattamento dei dati, verranno trattati i dati personali anagrafici degli alunni e dei loro familiari, nonché quelli sensibili relativi alla salute fisica e mentale e alle convinzioni religiose. Tale trattamento sarà finalizzato unicamente alla gestione del servizio richiesto, nonché agli interventi di carattere formativo e educativo e agli adempimenti amministrativi, e verrà effettuato anche con l'utilizzo di strumenti informatici, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. Saranno garantite la riservatezza e la sicurezza dei dati raccolti.

I dati potranno essere comunicati, in base alle norme vigenti e per quanto di competenza, alle Autorità Scolastiche e ad altri enti destinatari per legge o regolamento, alle Aziende locali socio sanitarie, agli Enti Pubblici coinvolti, ai soggetti pubblici o privati che collaborano per lo svolgimento delle attività della Scuola, alle Ditte che effettuano i trasporti e forniscono la ristorazione, alle Compagnie di Assicurazione con le quali sono state stipulate le polizze assicurative e, dietro specifica richiesta, ad eventuali altre scuole nelle quali gli alunni dovessero essere trasferiti. I dati anagrafici degli alunni potranno essere comunicati alle segreterie dei musei, mostre e altri soggetti che li richiedano in occasione di visite guidate e gite scolastiche. Dei dati potranno venire a conoscenza gli incaricati e i responsabili del trattamento interno o esterno, siano essi dipendenti, collaboratori o entità esterne.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'effettuazione dei servizi e delle prestazioni richieste e la loro mancata indicazione comporta l'impossibilità di poterli svolgere. I dati non saranno trasferiti o comunicati a Paesi terzi o ad Organizzazione internazionali al di fuori della Comunità Europea.

I dati saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al perseguimento degli scopi per i quali sono raccolti e trattati e comunque nel rispetto dei termini di conservazione previsti dalle normative vigenti.

Sono riconosciuti agli interessati i diritti previsti dal citato Regolamento e in particolare:

- il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della Legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi
- il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento effettuato prima della revoca
- il diritto alla portabilità dei dati
- il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo

Potranno essere esercitati presentando richiesta al Titolare del Trattamento dei dati della Fondazione Asilo Infantile – Scuola d'Infanzia "Regina Margherita" Via Giacomo Matteotti, 75 – 36012 Asiago (VI).

Asiago, 16 Dicembre 2019.

Il Legale Rappresentante
Dott. Piergiorgio Valente

Atto di consenso al trattamento dei dati

I sottoscritti _____

nato a _____ il _____

e

nato a _____ il _____

in qualità di genitori (o tutori) dell'alunno _____

nato a _____ il _____

preso atto dell'informativa di cui sopra, acconsentono al trattamento dei dati personali anche sensibili, compresi quelli dei familiari, nei limiti dell'informativa scritta e ricevuta.

_____, _____
(luogo) (data)

Firma _____

_____, _____
(luogo) (data)

Firma _____

Autorizzazione alle riprese fotografiche e audio-video

I sottoscritti acconsentono inoltre che l'alunno possa essere fotografato o ripreso con mezzi audiovisivi durante le attività scolastiche dal personale della scuola e da altre persone autorizzate dalla scuola stessa. L'utilizzo di questo materiale sarà strettamente limitato all'interno della scuola per scopi educativi, didattici e formativi, con possibilità di rilasciarne copia alle famiglie degli alunni.

_____, _____
(luogo) (data)

Firma _____

_____, _____
(luogo) (data)

Firma _____

EVENTUALI COMUNICAZIONI :

Data _____

Firma del PADRE _____

MADRE _____

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI DI (Modello 2)
(STATO DI FAMIGLIA)
(Art.46 D.P.R 28 dicembre 2000, N.445)

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

nato/a a _____ (luogo) _____ (prov.) il _____

residente a _____ (luogo) _____ (prov.)

in Via _____ n. _____
(indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

che la famiglia convivente si compone di:

Numero d'ordine	COGNOME e Nome	Luogo di nascita	Data di nascita	Rapporto con il dichiarante
1				Dichiarante
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs 30 giugno 2003, n.196 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

Luogo

Data

IL/LA DICHIARANTE

- **La presente dichiarazione, in carta semplice, non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.**
- **La mancata accettazione della presente, da parte della pubblica amministrazione e dei gestori di pubblici servizi, costituisce violazione dei doveri d'ufficio (art.74 comma 1 D.P.R. 445/2000).**
- Se presentata ad una pubblica amministrazione, a gestori di pubblici servizi, ai sensi dell'art.38, D.P.R.28 dicembre 2000, n.445, la dichiarazione sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento d'identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite incaricato, oppure a mezzo posta (in carta libera).

QUESTA PAGINA E' PER I GENITORI (DA STACCARE E TRATTENERE)

NORME GENERALI DI FREQUENZA E FUNZIONAMENTO

Art. 1 Finalità:

La Scuola dell'Infanzia ha lo scopo di educare i bambini dai tre ai sei anni e di favorire la loro crescita fisica, intellettuale, sociale, morale e religiosa secondo i principi di una educazione umana e cristiana. Gli orientamenti educativi, nel rispetto del diritto fondamentale dei genitori, saranno attuati con l'apporto di metodi di insegnamento e di organizzazione sempre aggiornati, che il personale operante saprà proporre allo scopo di avvicinare le famiglie e di stimolare tra loro un confronto. I genitori sono chiamati a sentire questo impegno e a partecipare concretamente.

Art. 2 Utenti ed Aree di Utenza- Criteri di Ammissione:

Al fine di mantenere i costi, i genitori si devono impegnare a far frequentare ai loro bambini la Scuola d'Infanzia per tutta la durata di funzionamento del servizio;

La graduatoria delle ammissioni, qualora il numero delle domande superi quello dei posti disponibili sarà stilata come previsto dal Regolamento Interno.

Art. 3 Modalità- Contributo delle famiglie:

L'iscrizione obbliga alla frequenza ed impegna a corrispondere i seguenti contributi:

Una volta all'anno, all'atto dell'iscrizione, la quota di € **100,00** per assicurazione, progetti e materiale didattico, proporzionale ai mesi di frequenza del bambino e va ripetuta ogni anno anche per i già frequentanti.

La retta mensile da versare pari ad € **150,00=** comprende il servizio dal mese di settembre '20 al mese di giugno '21.

La nostra Scuola: Fondazione Asilo Infantile – Scuola d'Infanzia Paritaria “REGINA MARGHERITA” **ORGANIZZA E GESTISCE** con personale qualificato interno o selezionato dal nostro Consiglio di amministrazione i seguenti servizi supplementari quali:

- **Campo Estivo “luglio 2021”** la retta sarà per i bambini iscritti nella nostra Scuola Paritaria pari ad € **150,00=** come negli altri mesi di frequenza regolare;

- **Campo Estivo “agosto 2021”** e il **periodo “Natalizio”** con quote e modalità e con un numero minimo di partecipanti che verranno stabiliti dal Consiglio di Amministrazione durante l'anno scolastico 2020/2021; **la retta del mese di “agosto 2021” sarà agevolata per i bambini iscritti alle sezioni paritarie della nostra Scuola;**

- Il servizio del **“sabato mattina”** sarà gestito in convenzione con il baby parking “Mille Bolle blu” a tariffa agevolata.

Il Consiglio di amministrazione si riserva la possibilità di variazioni della retta prevista per l'anno scolastico 2020-2021.

Come sopra detto, il contributo mensile deve essere corrisposto sempre per intero.

LA QUOTA MENSILE DEVE ESSERE VERSATA ANTICIPATAMENTE, CON BONIFICO BANCARIO INDICANTE IL **NOME DEL BAMBINO**, ENTRO IL GIORNO **5 DI OGNI MESE** PRESSO:

**BANCA ALTO VICENTINO - Agenzia di Asiago –
IBAN n. IT 03 Q086 6960 1300 1900 0307 695.**

L'iscrizione va ripetuta ogni anno anche per i già frequentanti.

In caso di ritiro del bambino dalla Scuola d'Infanzia, per qualsiasi motivo, la quota di iscrizione non sarà rimborsata. Il Consiglio di amministrazione ha la facoltà di sospendere o far cessare il servizio scolastico per mancato pagamento delle rette.

Art. 4 Assenze:

Per assenze dovute a malattia oltre i 6 giorni consecutivi (esclusi sabato e domenica), al momento del rientro e cioè dal 7° giorno, il bambino dovrà essere accompagnato da Certificato Medico di avvenuta guarigione.

Per assenze dovute a malattia per un minimo di 15 gg. consecutivi (compresi sabato e domenica) la retta è ridotta del 25% ; al momento del rientro il bambino dovrà essere accompagnato da Certificato medico indicante i giorni di assenza.

Per assenze di minimo 30 gg. consecutivi (compresi sabato e domenica) si è convenuto una riduzione della retta pari al 60% della retta.

Art. 5 Norme di Funzionamento:

La Scuola d'Infanzia Regina Margherita è aperta dal Lunedì al Venerdì secondo un proprio calendario di attività e con il seguente orario:

ENTRATA dalle ore 07.30 alle ore 09.00

1° USCITA dalle ore 12.30 alle ore 13.15

USCITA dalle ore 15.30 alle ore 16.00

Art. 6 Situazioni particolari:

Il Consiglio di Amministrazione si riserva di esaminare le situazioni che presentano difficoltà particolari.

Art. 7 Corredo:

Ogni bambini deve essere fornito di:

N° 1 bavaglia con elastico;

N° 1 grembiolino;

N° 1 busta porta bavaglia

Si chiede gentilmente di applicare nome e cognome del bambino su quanto previsto nell'elenco.

Il buon andamento della scuola, richiede da parte di tutti (insegnanti e genitori) reciproca fiducia ed effettiva collaborazione nell'osservanza delle norme sopra descritte.

Per quanto non previsto nel presente atto si fa riferimento al Regolamento Interno.

